



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ.2547

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 18 (2) และมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ยะลา จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา” ว่าด้วย การประชุมสภา มหาวิทยาลัย พ.ศ.2547

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่ของนายก อุปนายก และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

.....

ข้อ 4 นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (2) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (3) จดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (4) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 5 อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการประชุมหรือปฏิบัติอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานแทน

ข้อ 6 เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัยหรือตามคำสั่งของนายก
สภามหาวิทยาลัย

(2) จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(3) แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(4) รับผิดชอบสรรพเอกสารของการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(6) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2

การประชุม

.....

ข้อ 7 การประชุมให้มีตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยไว้มิผิดไว้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ถ้าประธานเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษให้เรียกประชุมได้

ข้อ 8 ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยประชุม
เพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ 9 การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือ พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
การเรียกประชุมต้องกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนประธานเรียก
ประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่จำเป็นต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ 10 ในการประชุม ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ 11 เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้กรรมการที่มีอายุสูงสุดที่มา ทำหน้าที่เป็นประธาน
ชั่วคราว เพื่อให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดเป็นประธาน

ข้อ 12 การจัดวาระการประชุมให้เ็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนด

ข้อ 13 เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการ
ประชุมอย่างน้อยสิบวัน และให้เลขานุการ โดยความเห็นชอบของประธานพิจารณาเรื่องที่จะนำเสนอเป็น
ลายลักษณ์อักษร

หน่วยงานหรือผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (1) ประธาน
- (2) กรรมการ
- (3) ประธานสภาวิชาการ
- (4) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- (5) อธิการบดี

ในกรณีเร่งด่วน ประธานหรือเลขานุการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ 14 ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการหรือผู้เข้าประชุมทุกคน

ข้อ 15 ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 16 ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมมีมติให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับผู้ที่อยู่ในที่ประชุมหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุม และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ 17 กรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ตนมีประโยชน์ได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ 18 ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งการพักประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ 19 กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ การจะแก้ไขได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 20 เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน รายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลงตามวาระ ให้เลขานุการบันทึกเหตุนั้นไว้และให้เลขานุการเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ 21 สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้บันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ 22 การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 23 สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมได้

ข้อ 24 ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมอันได้มีมติของสภามหาวิทยาลัยมิให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

หมวดที่ 3

การลงมติ

.....

ข้อ 25 การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับบัญญัติเป็นอย่างอื่น
กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีเสียงเท่ากันให้ประธานในที่
ประชุมออกเสียงหนึ่งเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ข้อ 26 กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ 27 การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนนลับ
วิธีการลงคะแนน โดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นของที่ประชุม

ข้อ 28 เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมี
กฎหมายบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่า
ใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ 29 ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนน
เสียงใหม่ ก็ให้นับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 30 มติใด ไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็น
เป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมนั้นเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ 31 เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของที่
ประชุม แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการ
ประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับข้อปฏิบัติ

หมวดที่ 4

บทเปิดเตล็ด

.....

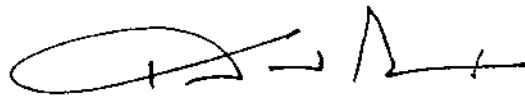
ข้อ 32 ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้น
สูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ตามมาตรา 17(4) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยอาจลงมติโดยการทำเป็นหนังสือเวียนให้กรรมการ
พิจารณา โดยมีต้องจัดให้มีการประชุม และให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยรายงานให้สภามหาวิทยาลัย
ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 33 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมี
มติให้งดใช้ข้อบังคับข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ข้อ 34 ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง และประกาศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา